

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной программы

_____/ Л.А. Бекботова _____
от «20» мая 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и
управления

_____/ М.Ш.Мержо _____
от «25» мая 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.07 ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ СЛУЖБЫ

Направление подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА

профиль подготовки

«СИСТЕМЫ АВТОМАТИЗИРОВАННОГО БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

Квалификация выпускника

БАКАЛАВР

Форма обучения

(очная, очно-заочная)

Магас, 2026

Рабочая программа дисциплины «Управленческий учет и бюджетирование» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. №954.

Программу составила:

к.э.н., доцент Бузуртанова Л.В.

Программа одобрена Учебно-методической комиссией факультета экономики и управления протокол №9 от «20» мая 2026 г.

Программа одобрена на заседании УС факультета
протокол №11 от «25» мая 2026 г.

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины Организация бухгалтерской службы является изучение изучению студентами элементов бухгалтерского дела и систематизировать их для дальнейшего получения знаний и навыков по специальным и профилирующим дисциплинам, выстраивая их в определенную иерархию и выводя на качественно иной уровень для использования их в своей профессиональной и научной деятельности

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Организация бухгалтерской службы» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 8-й семестр.

Дисциплина «Организация бухгалтерской службы» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.01 Экономика предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Организация бухгалтерской службы» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин: Правоведение, Бухгалтерский учет, Аудит, Бухгалтерский финансовый учет, Бухгалтерская финансовая отчетность

Дисциплина «Организация бухгалтерской службы» может являться предшествующей для получения навыков профессиональной деятельности,

3. Результаты освоения дисциплины Организация бухгалтерской службы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной)	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;	Знать: Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия Уметь: Предвидеть результаты (последствия) личных действий. Владеть: Способностью планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.
		УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников;	Знать: Методы социального взаимодействия. Уметь: Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их

			реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста Владеть: Способностью планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.
		УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого;	Знать: Методы социального взаимодействия. Уметь: Применять принципы социального взаимодействия. Владеть: Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем
		УК- 3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели;	Знать: Особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует , учитывает их в своей деятельности. Уметь: Применять принципы социального взаимодействия.в Владеть: Практическими навыками социального взаимодействия.
		УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.	Знать: Методы социального взаимодействия. Уметь: Применять принципы социального взаимодействия. Владеть: Способностью планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.
ПК-1	1 Способность осуществлять обработку и подготовку данных для формирования бухгалтерской	ПК-1.1. Знает нормативно-правовые акты в сфере бухгалтерского учета, умеет их интерпретировать и применять в экономической деятельности организации	Знать: Законодательство РФ о бухгалтерском учете, налогов и сборов, аудиторской деятельности Уметь: собрать исходные данные, необходимые для расчета экономических и

	(финансовой) отчетности		социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Владеть: Владеет основными теоретическими экономическими концепциями, способен выявить и провести анализ взаимосвязей, возникающих в экономических системах различного уровня
		ПК- 1.2. Знает правила формирования корреспонденции счетов, отражающих движение активов, обязательств и капитала организации;	Знать: Законодательство РФ о бухгалтерском учете, налогов и сборов, аудиторской деятельности Уметь: ориентироваться в научных исследований в области экономики, находить пути их приложения конкретно-экономическим проблемам Владеть: навыками мониторинга передовых исследований в области бухгалтерского учета, анализа и аудита, и их применение в хозяйствующем субъекте
		ПК-1.3. Владеет навыками формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов	Знать: Законодательство РФ о бухгалтерском учете, налогов и сборов, аудиторской деятельности Уметь: Умеет формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах входящих в состав бухгалтерской и финансовой отчетности Владеть: навыками анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность

			хозяйствующих субъектов.
--	--	--	--------------------------

4. Структура и содержание дисциплины Организация бухгалтерской службы

4.1. Структура дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

	Всего	Порядковый номер семестра
		8
Общая трудоемкость дисциплины всего (в з.е), в том числе:	4	4
курсовой проект (работа)	Не предусмотрено	
Аудиторные занятия всего (в акад. часах), в том числе:	48	48
Лекции	32	32
Практические занятия, семинары	16	16
Лабораторные работы	-	-
Самостоятельная работа всего (в акад. часах), в том числе:	96	96
КСР	-	-
Зачет		+
Общая трудоемкость дисциплины	144	144

4.2. Содержание дисциплины

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
1.	Тема 1. Понятие и особенности организации бухгалтерского дела	Сущность бухгалтерского дела и его содержание Бухгалтерская информация в системе управления организацией. Качественные и количественные характеристики бухгалтерской информации. Объем и границы бухгалтерской информации составляющие коммерческую тайну. Содержание и задачи бухгалтерского дела. Законодательное и нормативное управление бухгалтерским учетом в России. Учетная политика организации. Роль бухгалтера в условиях рыночной экономики. Этика профессионального бухгалтера. Международные организации бухгалтеров. Профессиональные бухгалтерские организации в Российской Федерации. Элементы метода бухгалтерского дела.
2.	Тема 2. Функции	Требования к ведению бухгалтерского учета. Задачи

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
	бухгалтерского дела в управлении. Предмет бухгалтерского дела	реформирования бухгалтерского учета в России. Принципы ведения бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности организациями. Организация бухгалтерской службы организации. Передача дел при смене главного бухгалтера организации. Порядок отражения доходов и расходов в бухгалтерской отчетности. Балансоведение и балансовая политика.
3.	Тема 3. Формирование профессии современного бухгалтера – аудитора	Исторические этапы развития бухгалтерского дела в России и экономически развитых странах. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов. Квалификационная характеристика главного бухгалтера и специалиста по бухгалтерскому делу. Аттестация бухгалтеров.
4.	Тема 4. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией	Права и обязанности главного бухгалтера. Формирование бухгалтерской службы на основе функционального и предметного разделения труда. Функции отделов и звеньев бухгалтерской службы. Значимость учетной политики.
5.	Тема 5. Организация внешнего и внутреннего аудита	Понятие аудиторской деятельности. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в России. Виды аудита. Цели и задачи аудита. Роль аудита в бухгалтерском деле. Этика профессионального бухгалтера и аудитора. Современные системы автоматизации в отечественном и зарубежном опыте.
6.	Тема 6. Анализ учетной информации	Хозяйственные ситуации (операции) – важнейший объект бухгалтерского дела, комплексный их анализ и оценка: юридический анализ, выбор оптимального варианта решения хозяйственных ситуаций, порядок отражения их в учете и отчетности, проведении аудита.
7.	Тема 7. Система внутреннего контроля предприятия, ответственность за налоговые нарушения	Планирование и организация системы внутреннего контроля. Формы финансового контроля и его взаимосвязь с бухгалтерским учетом. Применяемые методы проверок. Принципы и задачи документальной ревизии. Взаимосвязь бухгалтерского и налогового учета. Правовое регулирование бухгалтерского дела. Ответственность за правонарушения в сфере бухгалтерского дела и налогообложения. Действия главного бухгалтера в случае обнаружения неуплаты налогов в бюджет. Понятие, сущность и методика судебно-экономической экспертизы.
8.	Тема 8. Документооборот как элемент учетной политики	Схема и график документооборота. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера при работе с первичными документами. Хранение документов и процедура их изъятия, действия главного бухгалтера в случае утери документов. Защита текущей информации. Стандартизация и унификация документов. Факты хозяйственной деятельности — объект бухгалтерского учета и предмет бухгалтерского дела. Документация — элемент метода бухгалтерского дела. Организация

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
		документооборота на предприятии. Организация бухгалтерского дела и архива. Порядок заключения коммерческих договоров.
9.	Тема 9. Формы учета на субъектах малого предпринимательства	Нормативное регулирование. Простая форма учета. Форма бухгалтерского учета с использованием регистров учета имущества малого предприятия. Форма учета организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих УСН.
10.	Тема 10. Справочно-правовые системы	Краткая характеристика системы Консультант-плюс, системы Гарант. Способы выбора справочно-правовой системы. Краткая характеристика системы Главбух и систему Главбух для упрощенки.

5. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимися;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

Текущая аттестация по дисциплине (модулю). Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю). Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю).

В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю). Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете и оценивается: *на зачете – зачтено; не зачтено*

Зачет принимает преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия по курсу.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

6.1. План самостоятельной работы студентов

	Тема	Самостоятельная работа		Количество часов	Учебная литература и ресурсы ЭБС
		Подготовка к собеседованию	Подготовка к тематическому тесту		
1	Тема 1. Понятие и особенности организации бухгалтерского дела	Подготовить ответы на контрольные вопросы по теме	Изучение конспекта лекций и основной литературы	2	[1,2,4]

2	Тема 2. Функции бухгалтерского дела в управлении. Предмет бухгалтерского дела	Подготовка ответов на контрольные вопросы по теме	Изучение конспекта лекций и основной литературы	2	[1,2,4]
3	Тема 3. Формирование профессии современного бухгалтера – аудитора	Подготовка ответов на контрольные вопросы по теме	Изучение конспекта лекций и основной литературы	2	[1,2,4]
4	Тема 4. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией	Подготовка ответов на контрольные вопросы по теме	Изучение конспекта лекций и основной литературы	4	[1,2,4]
5	Тема 5. Организация внешнего и внутреннего аудита	Подготовка ответов на контрольные вопросы по теме	Изучение конспекта лекций и основной литературы	4	[2,3,7]
6	Тема 6. Анализ учетной информации	Подготовка ответов на контрольные вопросы по теме	Изучение конспекта лекций и основной литературы	2	[2,3,8]
7	Тема 7. Система внутреннего контроля предприятия, ответственность за налоговые нарушения	Подготовка ответов на контрольные вопросы по теме	Изучение конспекта лекций и основной литературы	4	[2,3,9]
8	Тема 8. Документооборот как элемент учетной политики	Подготовка ответов на контрольные вопросы по теме	Изучение конспекта лекций и основной литературы	4	[1,2,4]
9	Тема 9. Формы учета на субъектах малого предпринимательства	Подготовка ответов на контрольные вопросы по теме	Изучение конспекта лекций и основной литературы	4	[2,3,7]
10	Тема 10. Справочно-правовые системы	Подготовка ответов на контрольные вопросы по теме	Изучение конспекта лекций и основной литературы	3	[3,5,6]

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

(Описывается организация каждого вида самостоятельной работы студентов, используемого при изучении данной дисциплины).

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Организация бухгалтерской службы» является одним из основных видов познавательной деятельности, направленной на более глубокое и разностороннее изучение материалов учебного курса.

Самостоятельная работа студентов организуется в компьютерном классе (либо электронной библиотеке университета), имеющем подключение к сети Интернет и

обеспечивающей доступ к ресурсам электронного обучения, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Время, предусмотренное для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Организация бухгалтерской службы», отводится на подготовку к аудиторным занятиям на подготовку к зачету.

Тематические тесты студенты выполняют на каждом лабораторном занятии в составе рабочей группы по каждой теме дисциплины. Цель тематического тестирования - подготовка студента к *итоговому тесту* в контрольной точке и на зачете. Наименования тестовых заданий соответствуют изучаемым темам дисциплины «Организация бухгалтерской службы». В компьютерной системе «Ellekta» представлена тестовая база для тематического тестирования студентов в полном объеме по всем темам дисциплины «Организация бухгалтерской службы».

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины «Организация бухгалтерской службы» предполагает проработку материалов лекций; нормативных актов, изучение рекомендованной учебно-методической и периодической литературы; поиск материалов из Интернет-ресурсов. Результаты выполнения самостоятельной работы представляются студентами во время аудиторных занятий, проверяются и оцениваются преподавателем.

6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов

Процесс освоения общепрофессиональной компетенций УК-3 и ПК-1 в рамках изучения дисциплины «Организация бухгалтерской службы» контролируется оценочными средствами текущего контроля и промежуточной аттестации. Оценочные средства контроля освоения указанных компетенции приведены ниже.

Текущий контроль освоения компетенции по дисциплине «Организация бухгалтерской службы» производится путем оценивания выполнения студентами тематических тестовых заданий, а также посещаемости студентом аудиторных занятий.

Порядок оценивания результатов правильности выполнения тематических тестов приведен в Фонде оценочных средств по дисциплине «Организация бухгалтерской службы».

Промежуточная аттестация освоения компетенций по дисциплине «Организация бухгалтерской службы» производится в форме зачета. Зачет проводится в компьютерном классе в форме итогового тестирования на ЭВМ с использованием компьютерной программы «Ellekta». Итоговый тест – это система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Материалы для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации приведены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Организация бухгалтерской службы». Демонстрационные варианты оценочных средств для каждого вида контроля представлены в ЭИОС вуза по интерактивной ссылке <https://moodle.pnzgu.ru/>

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

7.1. Учебная литература

1. Полковский А.Л. Организация бухгалтерской службы [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А.Л. Полковский. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2019. — 288 с. — 978-5-394-02251-7. — Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/52278.html>

2. Организация бухгалтерской службы (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Л.Т. Гиляровская [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 423 с. — 978-5-238-01130-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52445.html>

3. Адинцова Н.П. Организация бухгалтерской службы [Электронный ресурс] : практикум / Н.П. Адинцова, Е.П. Журавлева. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 112 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66022.html>

4. Гиляровская Л.Т. Организация бухгалтерской службы [Электронный ресурс] : учебник / Л.Т. Гиляровская, Д.А. Ендовицкий, А.А. Соколов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 423 с. — 978-5-238-01130-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15336.html>

4. Федорцова Р.П. Организация бухгалтерской службы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.П. Федорцова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 158 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26245.html>

5. Свиридова Л.А. Организация бухгалтерской службы [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс дисциплины / Л.А. Свиридова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2018. — 186 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33622.html>

7.2. Интернет-ресурсы

6. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. — URL: <http://dic.academic.ru>.

7. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru>. — Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

8. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- www.consultant.ru - Справочная правовая система «Консультант Плюс».

- www.garant.ru - Справочная правовая система «Гарант».

- www.ipbr.ru - Институт профессиональных бухгалтеров в России.

- <http://www.polpred.com> - База данных «Полпред»;

- <http://www.ecsosman.ru> - Информационная система «Экономика. Социология. Менеджмент»;

- <http://www.window.edu.ru> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;

- <http://www.dis.finansy.ru> - В помощь аспирантам;

- <http://www.sciencedirect.com>; <http://www.scopus.com> – Elsevier;

- Электронная библиотека ИнГГУ

7.3. Программное обеспечение

Microsoft Open License Microsoft MinSL 8.1 Russian Academic OLP License NoLevel Legalization

- GetGenuine

- Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 8.1 Professional

- Операционная система для настольных ПК и ноутбуков Windows 7 Professional

- Microsoft Imagine Premium Electronic Software Delivery (все версии Windows, Office, средства разработки и проектирования ПО).

7.4. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине Аудит определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства

образования и науки РФ № 986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

В соответствие с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.07 Организация бухгалтерской службы

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профил подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

(очная, очно-заочная)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В процессе освоения образовательной программы компетенции формируются по следующим этапам:

- 1) начальный этап дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- 2) основной этап позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- 3) завершающий этап предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

При освоении дисциплины (модуля) компетенции, закрепленные за ней, реализуются по темам (разделам) дисциплины (модуля), в определенной степени (полностью или в оговоренной части) и на определенном этапе, что приведено в Таблице 1.

Таблица 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы УК-3, ПК-1

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной)	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;	Знать: Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия Уметь: Предвидеть результаты (последствия) личных действий. Владеть: Способностью планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.
		УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников;	Знать: Методы социального взаимодействия. Уметь: Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в

			направлении личностного, образовательного и профессионального роста Владеть: Способностью планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.	
		УК-3-3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого;	Знать: Методы социального взаимодействия. Уметь: Применять принципы социального взаимодействия. Владеть: Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем	
		УК- 3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели;	Знать: Особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности. Уметь: Применять принципы социального взаимодействия.в Владеть: Практическими навыками социального взаимодействия.	
		УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.	Знать: Методы социального взаимодействия. Уметь: Применять принципы социального взаимодействия. Владеть: Способностью планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.	
ПК-1	1 Способность осуществлять обработку и	ПК-1.1. Знает нормативно-правовые акты в сфере бухгалтерского учета;	Знать: Законодательство РФ о бухгалтерском учете, налогов и сборов,	

	подготовку данных для формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности		аудиторской деятельности Уметь: собрать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Владеть: Владеет основными теоретическими экономическими концепциями, способен выявить и провести анализ взаимосвязей, возникающих в экономических системах различного уровня	
		ПК-1.2. Умеет ориентироваться в актуальных достижениях научных исследований находить пути их приложения конкретно-экономическим проблемам	Знать: Законодательство РФ о бухгалтерском учете, налогов и сборов, аудиторской деятельности Уметь: ориентироваться в научных исследований в области экономики, находить пути их приложения конкретно-экономическим проблемам Владеть: навыками мониторинга передовых исследований в области бухгалтерского учета, анализа и аудита, и их применение в хозяйствующем субъекте	
		ПК- 1.3. Знает правила формирования корреспонденции счетов, отражающих движение активов, обязательств и капитала	Знать: Законодательство РФ о бухгалтерском учете, налогов и сборов, аудиторской	

		организации;	деятельности Уметь: Умеет формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах входящих в состав бухгалтерской и финансовой отчетности Владеть: навыками анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
		ПК-1.4. Умеет разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота.	Знать: экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. Уметь: собрать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Владеть: навыками анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих

			деятельность хозяйствующих субъектов.
--	--	--	---------------------------------------

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время текущей аттестации

Шкала оценивания	Показатели и критерии оценивания
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время промежуточной аттестации

Оценка экзамена (нормативная)	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
5, отлично	Оценка «5 (отлично)» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал и демонстрирует это на занятиях и экзамене, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагал его, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. Причем обучающийся не затруднялся с ответом при видоизменении предложенных ему заданий, использовал в ответе материал учебной и монографической литературы, в том числе из дополнительного списка, правильно обосновывал принятое решение. Учебные достижения в семестровый период и результаты

Оценка экзамена (нормативная)	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
	рубежного контроля демонстрировали высокую степень овладения программным материалом. Компетенции , закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий.
4, хорошо	Оценка «4, (хорошо)» выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и экзамене, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом. Компетенции , закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний).
3, удовлетворительно	Оценка «3 (удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, если он имеет и демонстрирует знания на занятиях и экзамене только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом. Компетенции , закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный.
2, не удовлетворительно	Оценка «2 (не удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, который не знает большей части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы на занятиях и экзамене. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом. Компетенции , закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося на зачете по дисциплине

Результат зачета	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>

Результат зачета	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
зачтено	Результат «зачтено» выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял использовал в ответах учебно-методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, владел необходимыми навыками и приёмами их выполнения. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют высокую (15....13) / хорошую (12..10) / достаточную (9...7) степень овладения программным материалом. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне от достаточного до высокого.
не зачтено	Результат «не зачтено» выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрирует незнание значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций используются следующие типовые контрольные задания:

3.1. Текущий контроль успеваемости

Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)

Практическая работа 1 Организация бухгалтерской службы предприятия Предполагается выполнение следующих заданий на практическом занятии:

- определение задач бухгалтерской службы
- создание системы организации ведения бухгалтерского учета на конкретном предприятии;
- проектирование организационной структуры бухгалтерии;
- планирование работы бухгалтерии.

Практическая работа 2 Исчисление налога на прибыль

Предполагается выполнение следующих заданий на практическом занятии:

- составление перечня доходов от обычных видов деятельности для целей бухгалтерского и налогового учета

- составление перечня внереализационных доходов для целей бухгалтерского и налогового учета
- классификация расходов и отнесение расходов в налогооблагаемую базу по налогу на прибыль

Практическая работа 3 Формирование учетной политики организации

Предполагается выполнение следующих заданий на практическом занятии:

- рассмотрение перечня элементов для формирования учетной политики;
- формирование учетной политики на конкретном предприятии.

Практическая работа 4 Рабочий план счетов

- построение рабочего плана счетов;
- выполнение тестовых заданий.

Типовые темы рефератов

1. Становление и развитие профессии бухгалтера и аудитора в современных условиях.
2. Роль бухгалтера в условиях рыночной экономики.
3. История возникновения, классификация, современное состояние профессиональных организаций бухгалтеров и аудиторов в России.
4. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов России и других стран.
5. Квалификационные требования к профессиональным бухгалтерам в соответствии с международными стандартами бухгалтерского образования.
6. Понятие о бухгалтерской службе.
7. Задачи бухгалтерской службы, ее взаимоотношения с другими подразделениями организации.
8. Ответственность бухгалтерской службы.
9. Квалификационные требования к сотрудникам бухгалтерии.
10. Место и роль бухгалтерских информационных систем (БИС) в профессиональной деятельности бухгалтера.
11. График документооборота и график инвентаризации в деятельности бухгалтера.
12. Кодекс этики профессиональных бухгалтеров России.
13. Автоматизированное рабочее место бухгалтера.
14. Анализ справочно-правовых систем.
15. Повышение квалификации бухгалтеров.
16. Аттестация бухгалтеров.
17. Необходимость и целесообразность использования компьютеров при ведении бухгалтерского учета и внутреннего аудита.
18. Понятие хозяйственных ситуаций (операций).
19. Хозяйственные ситуации (операции) как бухгалтерская категория.
20. Комплексный анализ и оценка хозяйственных ситуаций (операций).
21. Оценка налоговых последствий хозяйственных ситуаций (операций).
22. Основные направления развития бухгалтерского учета и отчетности.
23. Интерпретация обособленного имущества в российской и западной экономике и законодательстве.
24. Объекты бухгалтерского учета, составляющие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность.
25. Объекты, обеспечивающие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность.
26. Стандартизация бухгалтерского учета.
27. Основы организации бухгалтерского учета на предприятии.
28. Учетная политика организации.
29. Принципы бухгалтерского учета.
30. Хозяйственный учет в системе управления.
31. Международная стандартизация бухгалтерского учета. Национальные учетные системы и национальные профессиональные бухгалтерские организации.

32. Особенности бухгалтерского учета в странах мира (на выбор студента).
33. Практическое освоение международных стандартов.
34. Цели финансовой отчетности. Основополагающие допущения и качественные характеристики финансовой отчетности.
35. Профессиональное суждение и учетная политика.
36. Раскрытие и представление информации в финансовой отчетности.
37. Основные подходы и проблемы организации учета в малых предприятиях.
38. Предприятия как субъект реформы бухгалтерского учета.
39. Пользователи бухгалтерской отчетности.
40. Международные стандарты финансовой отчетности и нормативное регулирование бухгалтерского учета в переходной экономике.
41. Действующее бухгалтерское законодательство: характеристика недостатков.
42. Взаимодействие бухгалтерской и налоговой реформ.
43. Комитет по международным стандартам финансовой отчетности.
44. Институт профессиональных бухгалтеров России: цели, задачи, структура, направления деятельности и развития.
45. Определение профессионального бухгалтера, сфера его деятельности. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией. Кодекс этики профессионального бухгалтера.
46. Концепции развития бухгалтерского учета в рыночной экономике.
47. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.
48. Особенности организации бухгалтерского учета, анализа и аудита в различных видах хозяйственных единиц.
49. Специфика финансового учета и отчетности в некоммерческих, общественных и религиозных организациях.
50. Толкование и анализ финансовой отчетности как совокупности показателей эффективности деятельности коммерческих предприятий.
51. Оценка качества информации в финансовой отчетности.
52. Особенности анализа финансовой отчетности в условиях инфляционной экономики.
53. Аудит: методология, нормативная база.

Типовые тесты / задания

1. Виды хозяйственного учета:

- а) текущий, финансовый, оперативный;
- б) оперативный, статистический, бухгалтерский;
- в) статистический, управленческий и нормативный;
- г) бухгалтерский, оперативный и финансовый.

2. Этапы сбора информации о хозяйственной операции:

- а) наблюдение, измерение, регистрация;
- б) наблюдение, регистрация;
- в) измерение, регистрация.

3. Для количественного выражения хозяйственной операции используются измерители:

- а) натуральные, денежные;
- б) денежные, трудовые;
- в) натуральные, трудовые, денежные.

4. Бухгалтерский учет — это:

- а) система наблюдения и обобщения фактов хозяйственной деятельности;
- б) система наблюдения и контроля за отдельными хозяйственными операциями и процессами с целью получения данных в ходе их совершения;
- в) упорядоченная система наблюдения, сбора, регистрации и обобщения в

денежном выражении информации об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций.

5. Бухгалтерская информационная система состоит из:

- а) финансового учета и управленческого учета;
- б) финансового учета, управленческого учета и оперативного учета;
- в) управленческого учета и оперативного учета.

6. Выберите группу признаков, характеризующих бухгалтерский финансовый учет:

- а) содержание отчетов изменяется в зависимости от целевого назначения и уровня управления, для которого они предназначены;
- б) используются относительные показатели, натуральные и денежные измерители;
- в) единообразие, достоверность, полнота и своевременность отчетной информации.

7. Выберите группу свойств, относящихся к управленческому учету:

- а) используются преимущественно денежные измерители;
- б) информация носит закрытый характер для некоторых категорий внешних пользователей;
- в) строго установлена периодичность, сроки и адреса представления.

8. Укажите группу признаков, характеризующих статистический учет:

- а) обобщает явления и закономерности в деятельности организации;
- б) обеспечивает контроль на отдельных участках деятельности предприятия;
- в) сплошной по охвату и непрерывный по времени;

9. Укажите группу признаков, характеризующих оперативный учет:

- а) обобщает явления, имеющие массовый характер, может быть как сплошным, так и выборочным;
- б) обеспечивает контроль на отдельных участках деятельности организации, преимущественно применяются натуральные и трудовые измерители;
- в) непрерывен во времени, ограничивается рамками хозяйственного субъекта.

10. В чем заключается принцип регистрации?

- а) каждое предприятие должно быть зарегистрировано в налоговом органе;
- б) в учете должна быть зарегистрирована информация обо всех фактах хозяйственной деятельности;
- в) в учете организации регистрируются все факты хозяйственной деятельности, оформленные документом, имеющие стоимостное измерение, приводящее к изменению в составе имущества или источников формирования имущества.

11. Группы пользователей бухгалтерской информацией:

- а) пользователи с прямым финансовым интересом, пользователи с косвенным финансовым интересом, пользователи, не имеющие финансового интереса.
- б) пользователи с прямым финансовым интересом, пользователи с косвенным финансовым интересом;
- в) пользователи с косвенным финансовым интересом, пользователи, не имеющие финансового интереса.

12. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации состоит из:

- а) 2 уровней;
- б) 3 уровней;
- в) 4 уровней.

13. Какая из перечисленных ниже формулировок соответствует понятию «принципы бухгалтерского учета»?

- а) инструкции, регулирующие порядок ведения учетных записей;
- б) стандарты, разрабатываемые и утверждаемые профессиональными организациями бухгалтеров и аудиторов;

в) правила, устанавливающие порядок записи данных о хозяйственных операциях.

14. В соответствии с принципом стоимости:

- а) хозяйственные средства учитываются по цене приобретения или создания;
- б) хозяйственные средства нельзя учитывать по цене приобретения или создания;
- в) хозяйственные средства учитываются по цене, выбираемой самой организацией.

15. В соответствии с принципом денежного выражения:

- а) бухгалтерский учет оперирует только теми фактами, которые поддаются регистрации;
- б) бухгалтерский учет оперирует только теми фактами, которые поддаются оценке в денежном выражении с достаточной степенью объективности;
- в) бухгалтерский учет оперирует только теми фактами, которые необходимо подвергнуть оценке.

16. Согласно принципу целостности предприятия:

- а) имущество организации обособлено от имущества его собственников и других юридических лиц;
- б) имущество организации не обособлено от имущества его собственников и других юридических лиц.

17. В соответствии с принципом реализации:

- а) в бухгалтерском учете прибыль считается полученной, когда товары или услуги поступили заказчику и он принял на себя обязательства по ним;
- б) в бухгалтерском учете прибыль считается полученной, когда товары или услуги поступили заказчику и он оплатил их;
- в) в бухгалтерском учете прибыль считается полученной, когда товары или услуги поступили заказчику и он выполнил обязательства по ним.

18. Принцип двойственности можно выразить уравнением:

- а) Активы = Собственный капитал — Обязательства;
- б) Активы - Собственный капитал;
- в) Активы = Собственный капитал + Обязательства.

19. Принцип полноты означает, что:

- а) бухгалтерская информация не содержит пропусков и изъятий;
- б) бухгалтерская информация не содержит существенных ошибок;

20. Внешним пользователям информации, формируемой в учете, должна предоставляться:

- а) оперативная отчетность;
- б) статистическая и финансовая отчетность;
- в) управленческая отчетность.

21. Основой системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации является:

- а) Кодекс профессиональной этики бухгалтера, приняты ИПБР;
- б) Федеральный закон «О бухгалтерском учете», принятый ГД ФС РФ;
- в) Закон «О государственном регулировании бухгалтерского учета в РФ».

22. Документы третьего (методического) уровня системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ:

- а) детализируют и раскрывают положения, установленные документами первого и второго уровня системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации;
- б) регулируют общие принципы организации бухгалтерского учета в организации;
- в) определяют подходы к автоматизации бухгалтерского учета в организации.

23. Совокупность способов ведения бухгалтерского учета — это:

- а) техника бухгалтерского учета;
- б) учетная политика;

в) форма бухгалтерского учета.

24. Что подразумевает принцип продолжения деятельности в учетной политике предприятия?

а) предприятие рассматривается как имеющее постоянный производственный процесс, что оно будет продолжать функционировать и не намерено сокращать объем производства или ликвидироваться;

б) предприятие будет повышать заработную плату рабочим.

25. На сколько лет принимается учетная политика предприятия?

а) на один год;

б) на три года;

в) на 10 лет;

г) бессрочно.

26. Кто утверждает учетную политику предприятия?

а) налоговые органы;

б) руководитель организации;

в) главный бухгалтер организации.

27. Можно ли вносить изменения в утвержденную учетную политику предприятия?

а) нельзя;

б) можно с начала квартала;

в) можно с начала нового финансового года.

Типовые контрольные вопросы

1. Учетная и неучетная информация.

2. Понятие бухгалтерского учета, его особенности.

3. Классификация пользователей в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

4. Информационная система бухгалтерского учета.

5. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.

6. Пользователи бухгалтерской информации.

7. Принцип существенности.

8. Принцип двойственности.

Тема Цели, задачи и принципы бухгалтерского учета

1. Цели бухгалтерского учета.

2. Задачи бухгалтерского учета.

3. Принципы бухгалтерского учета.

Тема Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в России

1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.

2. Органы регулирования бухгалтерского учета.

3. Цели и задачи реформы бухгалтерского учета и отчетности.

4. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации.

5. Этапизация Концепции развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации.

Тема Нормативно-правовое регулирование аудита в России

1. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности в России.

2. Органы, осуществляющие регулирование аудита в России.

3. Правила (стандарты) аудиторской деятельности.

4. Классификация стандартов аудиторской деятельности.

Тема Основные характеристики профессий бухгалтера и аудитора

1. Аттестация бухгалтеров.

2. Аудиторские услуги, оказываемые бухгалтером.

3. Аттестация на право заниматься аудиторской деятельностью.

4. Аудитор и аудиторская деятельность.

5. Требования к аудиторам и аудиторским организациям.

Тема Кодекс профессиональной этики бухгалтера и аудитора

- 1.Сферы профессионального применения бухгалтером своих знаний.
- 2.Этические аспекты профессиональной деятельности бухгалтеров и аудиторов.
- 3.Роль Кодекса профессиональной этики в регулировании бухгалтерской деятельности.
- 4.Особенности профессиональной деятельности бухгалтеров и аудиторов.
- 5.Этические принципы бухгалтера и аудитора в соответствии с Кодексом профессиональной этики.
- 6.Этические требования, предъявляемые к профессиональному бухгалтеру и аудитору.

Тема Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов

- 1.Аккредитованные профессиональные аудиторские объединения.
- 2.Институт профессиональных бухгалтеров России.
- 3.Цели и задачи Института профессиональных бухгалтеров.
- 4.Организационная структура Института профессиональных бухгалтеров.
- 5.Функции Минфина России как органа, уполномоченного осуществлять контроль в сфере деятельности профессиональных организаций бухгалтеров и аудиторов.
- 6.Требования к Аккредитованным профессиональным аудиторским объединениям.

Тема Организация бухгалтерского учета на предприятии

- 1.Организация работы кассы предприятия.
- 2.Формы организации бухгалтерского учета.
- 3.Документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета на предприятии.
- 4.Организационная структура бухгалтерской службы.
- 5.Задачи и функции бухгалтерии.
- 6.Взаимодействие бухгалтерии со структурными подразделениями организации.
- 7.Должностные инструкции работников бухгалтерии.

Тема Организация системы внутреннего аудита

- 1.Использование результатов работы службы внутреннего аудита при проведении независимой аудиторской проверки.
- 2.Формы организации внутреннего аудита на предприятии.
- 3.Понятие внутреннего аудита.
- 4.Объекты внутреннего аудита.
- 5.Значение службы внутреннего аудита в повышении эффективности функционирования организации.

Тема Формирование учетной политики в организации

- 1.Понятие учетной политики организации.
- 2.Разработка рабочего Плана счетов бухгалтерского учета.
- 3.Порядок проведения инвентаризаций.
- 4.Применение форм первичных документов.
- 5.Учетная политика для целей налогообложения, ее взаимодействие с учетной политикой для целей бухгалтерского учета.

Тема Организация документооборота на предприятии

- 1.Способы ведения бухгалтерского учета.
- 2.Допущения, которые должны соблюдаться при формировании учетной политики.
- 3.Требования, предъявляемые к разработке учетной политики организации.
- 4.Ведение номенклатуры дел.
- 5.Порядок и сроки хранения первичных документов, регистров бухгалтерского учета и отчетности.
- 6.Понятие документооборота.
- 7.График документооборота.
- 8.Методика составления графика документооборота.

Тема Бухгалтерская отчетность организации

1. Сущность и значение бухгалтерской отчетности.
2. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
3. Состав бухгалтерской отчетности.
4. Порядок составления, оформления и представления бухгалтерской отчетности.
5. Публичность бухгалтерской отчетности.

3.2. Промежуточная аттестация

Типовые вопросы к промежуточной аттестации (зачет)

- 1 Анализ хозяйственных операций и ситуаций.
- 2 Взаимосвязь финансового и бухгалтерского контроля.
- 3 Вопросы, решаемые при автоматизации учета.
- 4 Группы пользователей бухгалтерской информации.
- 5 Действия главного бухгалтера в случае обнаружения неуплаты в бюджет.
- 6 Задачи, стоящие перед ревизией.
- 7 Задачи, стоящие перед судебно - бухгалтерской экспертизой.
- 8 Законодательно-нормативные документы определяющие ответственность за нарушения в сфере бухгалтерского дела и налогообложения.
- 9 Методы защиты информации.
- 10 Модели взаимодействия бухгалтерского и налогового учета.
- 11 Нормативное регулирование аудиторской деятельности.
- 12 Нормативные документы, определяющие квалификационные характеристики специалистов по бухгалтерскому делу.
- 13 Объект бухгалтерского дела.
- 14 Определение перечня документов составляющих коммерческую тайну.
- 15 Определение судебно – экономической экспертизы.
- 16 Определение унификации и стандартизации документов.
- 17 Организация АРМ бухгалтера.
- 18 Органы финансового контроля и их функции.
- 19 Основные виды разделения труда в бухгалтерии.
- 20 Основные требования к системе внутреннего контроля.
- 21 Основные функции учетной информации.
- 22 Основные элементы системы внутреннего контроля.
- 23 Основные этапы развития бухгалтерского дела.
- 24 Отражение в учетной политике пункта о документации и документообороте.
- 25 Оценка окупаемости и целесообразности приобретения конкретного программного продукта.
- 26 Подходы, используемые при решении проблем классификации, оценки, идентификации.
- 27 Права и обязанности главного бухгалтера.
- 28 Роль мировой экономики и государства в становлении бухгалтерского дела.
- 29 Сведения, относящиеся к коммерческой тайне.
- 30 Связь между видами операций и процессами
- 31 Система подготовки аудиторских кадров в РФ.
- 32 Структура бухгалтерского аппарата.
- 33 Требования, предъявляемые к квалифицированному специалисту - бухгалтеру- ревизору.
- 34 Требования, предъявляемые к квалифицированному специалисту - бухгалтеру-аудитору.

35 Требования, предъявляемые к квалифицированному специалисту - главному бухгалтеру.

36 Факторы, учитываемые при формировании учетной политики.

37 Формы финансового контроля.

38 Характеристика методов проверок.

39 Этапы работы ревизионной комиссии.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания достижения запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю)

Текущая аттестация

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре (практическом занятии) учитываются:

- степень раскрытия содержания материала;
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются такие процедуры и технологии как тестирование и опрос на семинарах (практических занятиях).

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности ПКЗ разделяются на простые и комплексные задания.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),
- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);
- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.
- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации).

Оценивание обучающегося на текущей аттестации осуществляется в соответствии с критериями, представленными в п. 2, и носит балльный характер.

Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации: зачет.

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на вопросы теоретического характера и практического характера.

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе;

- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов;
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно;
- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану.

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается объем правильного решения.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с критериями, представленными в п. 2, и носит балльный характер.

.